

CHECKLIST EYJF / EYG

Le guide parfait du témoin

1. EN AMONT

- Discuter avec le ou la futur(e) marié(e) de ses envies
- Fixer la date et proposer 1 à 2 options maximum
- Déterminer la durée (journée, week-end, destination)
- Créer un groupe de communication (WhatsApp, Messenger...)

2. BUDGET

- Définir le budget total par participant
- Vérifier la possibilité d'ajustement si certains ont moins de moyens
- Inclure les frais de transport si nécessaire
- Inclure l'hébergement et repas
- Ajouter un budget pour les extras et imprévus ($\approx 10\%$)

3. LIEU

- Choisir la ville ou la destination
- Vérifier l'accessibilité pour tous les participants
- Réserver l'hébergement si nécessaire
- Vérifier les disponibilités pour les activités prévues

4. ACTIVITÉS

- Lister les activités principales selon les goûts du ou de la marié(e)
- Vérifier que tout le monde peut participer (contraintes physiques, santé...)
- Réserver ou acheter les billets à l'avance si nécessaire
- Prévoir des activités secondaires ou temps libre

5. EXTRAS

- Prévoir cadeaux ou surprises pour le ou la marié(e)
- Préparer des accessoires personnalisés (t-shirts, chapeaux, lunettes...)
- Créer des petites troussees pour les invités si souhaité
- Vérifier que tous les extras sont inclus dans le budget

6. PLANNING

- Créer un planning clair avec horaires d'arrivée, déplacements et activités
- Inclure des moments de pause et de détente
- Prévoir temps pour photos et souvenirs spontanés
- Vérifier que le planning reste flexible

7. COMMUNICATION

- Envoyer le programme et le budget à tous les participants
- Rappeler les dates limites de paiement si nécessaire
- Donner toutes les infos pratiques : adresse, moyens de transport, contacts

8. JOUR J

- Vérifier les réservations et confirmations
- Préparer les accessoires, cadeaux et décorations
- Prendre des photos et vidéos souvenirs
- Profiter et s'amuser !